**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU**

1. JABATAN : KEPALA SUB BAGIAN PEMELIHARAAN
2. TUGAS : - menyusun program kerja dan rencana kerja sub Bagian Pemeliharaan untuk acuan pelaksanaan tugas;

- melaksanakan perawatan dan pemeliharaan kendaraan dinas jabatan bupati, wakil bupati, staf ahli dan kendaraan dinas operasional pool;

- mengurus surat-surat yang diperlukan untuk kendaraan dinas jabatan bupati, wakil bupati, staf ahli dan kendaraan dinas operasional pool;

- melaksanakan pemeliharaan kebersihan dan perawatan gedung kantor, taman, jaringan air, listrik serta multimedia di lingkungan kantor bupati secara tertib dan berkala;

- melaksanakan pemeliharaan, kebersihan dan perawatan rumah dinas bupati dan wakil bupati; dan

- melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bagian umum sesuai bidang tugasnya.

1. FUNGSI : -

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KINERJA** | **INDIKATOR KINERJA** | **PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN** | **SUMBER DATA** |
| Terpeliharanya gedung dan kendaraan dinas | Jumlah pemeliharaan gedung dan kantor | Jumlah gedung yang terpelihara Dalam 1 Tahun | - Dokumen daftar pemeliharaan gedung |
| Jumlah pemeliharaan dan perawatan kendaraan dinas bupati / wakil bupati dan sekretariat Daerah | Jumlah Kendaraan dinas yang terpelihara Dalam 1 Tahun | - Dokumen daftar pemeliharaan kendaraan |

**RENCANA AKSI KEPALA SUB BAGIAN PEMELIHARAAN**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target | | | |
| I | II | III | IV |
| Meningkatnya pemeliharaan dan perawatan gedung | Jumlah pemeliharaan gedung kantor yang terpelihara | 2 jenis | 2 jenis | 2 jenis | 2 jenis |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Aksi/Kegiatan | Jadwal Pelaksanaan | | | | Output/Keluaran | Program | Kegiatan | Rp. |
| I | II | III | IV |
| 1. | Pelaksanaan pemeliharaan kebersihan rumah dinas bupati,wakil bupati dan kantor. | √ | √ | √ | √ | Terlaksananya Penyediaan jasa kebersihan kantor | Pelayanan Administrasi Perkantoran | Penyediaan Jasa kebersihan kantor | 57.394.000 |
| 2. | Pelaksanaan pemeliharaan komponen instalasi listrik dan penerangan bangunan kantor | √ | √ | √ | √ | Terlaksannya penyediaan komponen listrik dan penerangan | Pelayanan Administrasi Perkantoran | Penyediaan komponen Instalasi listrik dan Penerangan Bangunan Kantor | 14.580.000 |

Kepanjen, 31 Desember 2018

**Kepala Sub Bagian Pemeliharaan**

**WAHYU WIDODO**

Penata

NIP. 19671223 199602 1 001

**RENCANA AKSI KEPALA SUB BAGIAN PEMELIHARAAN**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target | | | |
| I | II | III | IV |
| Meningkatnya pemeliharaan dan perawatan kendaraan dinas | Jumlah pemeliharaan gedung dan kendaraan dinas yang terpelihara | 4 bln | 4 bln | 4 bln | 4 bln |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Aksi/Kegiatan | Jadwal Pelaksanaan | | | | Output/Keluaran | Program | Kegiatan | Rp. |
| I | II | III | IV |
| 1 | Pelaksanaan Pemeliharaan gedung dan kendaran dinas Bupati, Wakil Bupati, Staf Ahli dan Operasional Pool. | √ | √ | √ | √ | Terlaksananya pemeliharaan gedung dan kendaraan dinas Bupati, Wakil Bupati, Staf Ahli dan Operasional Pool. | Pelayanan Umum | Fasilitasi Pemeliharaan Umum | 2.661.271.000 |

Kepanjen, Januari 2018

**Kepala Sub Bagian Pemeliharaan**

**WAHYU WIDODO**

Penata

NIP. 19671223 199602 1 001