**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU**

1. JABATAN : KEPALA SUB BAGIAN PERLENGKAPAN
2. TUGAS : - menyusun program kerja dan rencana kerja sub Bagian Perlengkapan untuk acuan pelaksanaan tugas;

- penatausahaan dan Inventarisasi barang inventaris yang menjadi tanggung jawab Bagian Umum;

- menyiapkan multimedia untuk kegiatan dinas Bupati, Wakil Bupati dan Sekretaris Saerah;

- menyiapkan Sound System Set untuk kegiatan dinas Bupati, Wakil Bupati dan Sekretaris Daerah;

- menyiapkan dekorasi, tenda, meja dan kursi untuk kegiatan dinas Bupati, Wakil Bupati dan Sekretaris Daerah; dan

- melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala bagian Umum.

1. FUNGSI : -

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KINERJA** | **INDIKATOR KINERJA** | **PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN** | **SUMBER DATA** |
| Layanan kedinasan urusan perlengkapan Bupati, Wakil Bupati dan Sekretaris Daerah | Jumlah penyediaan pengadaan yang terpenuhi | Jumlah penyediaan pengadaan yang terpenuhi selama satu tahun | Dokumen Pengadaan |
|  | Jumlah kegiatan pendidikan dan pelatihan yang dilaksanakan | Jumlah kegiatan pendidikan dan pelatihan yang dilaksanakan selama satu tahun | Laporan Inventaris Barang seluruh Bagian Pada Sekretariat Daerah |
|  | Jumlah layanan kedinasan urusan perlengkapan (sound system set, multimedia (LCD), meja kursi, tenda dan Dekorasi) Bupati, Wakil Bupati dan Sekretaris Daerah yang terlayani | Jumlah permintaan urusan perlengkapan yang terlayani | Dokumen Permintaaan Pelayanan Pinjam Ruang Rapat  Dokumen Permintaan pelayanan Pendopo |

**RENCANA AKSI KEPALA SUB BAGIAN PERLENGKAPAN**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target | | | |
| I | II | III | IV |
| Layanan kedinasan urusan perlengkapan Bupati, Wakil Bupati dan Sekretaris Daerah | Jumlah layanan kedinasan urusan perlengkapan (sound system set, multimedia (LCD), meja kursi, tenda dan Dekorasi) Bupati, Wakil Bupati dan Sekretaris Daerah yang terlayani | 20 kali | 30 kali | 40 kali | 30 kali |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Aksi/Kegiatan | Jadwal Pelaksanaan | | | | Output/Keluaran | Program | Kegiatan | Rp. |
| I | II | III | IV |
| 1. | Pelaksanaan pelayanan Sound System Set untuk kegiatan dinas Bupati, Wakil Bupati dan Sekretaris Daerah. | √ | √ | √ | √ | Terlayaninya permintaan pelayanan Sound System Set untuk kegiatan dinas Bupati, Wakil Bupati dan Sekretaris Daerah. | Pelayanan Administrasi Perkantoran | Penyediaan Jasa peralatan dan perlengkapan kantor | 1.000.000.000 |
| 2. | Pelaksanaan pelayanan multimedia (LCD) untuk kegiatan dinas Bupati, Wakil Bupati dan Sekretaris Daerah | √ | √ | √ | √ | Terlayaninya permintaan pelayanan multimedia (LCD) untuk kegiatan dinas Bupati, Wakil Bupati dan Sekretaris Daerah | Pelayanan Administrasi Perkantoran | Penyediaan Jasa peralatan dan perlengkapan kantor | 1.000.000.000 |
| 3. | Penyediaan dekorasi, tenda, meja dan kursi untuk kegiatan dinas Bupati, Wakil Bupati dan Sekretaris Daerah | √ | √ | √ | √ | Terlayaninya permintaan dekorasi, tenda, meja dan kursi untuk kegiatan dinas Bupati, Wakil Bupati dan Sekretaris Daerah | Pelayanan Administrasi Perkantoran | Penyediaan Jasa peralatan dan perlengkapan kantor | 1.693.690.000 |

**RENCANA AKSI KEPALA SUB BAGIAN PERLENGKAPAN**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target | | | |
| I | II | III | IV |
| Layanan kedinasan urusan perlengkapan Bupati, Wakil Bupati dan Sekretaris Daerah | Jumlah penyediaan pengadaan yang terpenuhi | 2 jenis | 2 jenis | 2 jenis | 2 jenis |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Aksi/Kegiatan | Jadwal Pelaksanaan | | | | Output/Keluaran | Program | Kegiatan | Rp. |
| I | II | III | IV |
| 1 | Pembelian meubelair dan alat kantor |  | √ |  | √ | Peralatan meubelair dan alat kantor | Program Peningkata Sarana dan Prasarana | Pengadaan Perlengkapan Gedung dan Pengadaan Peralatab Gedung Kantor | 71.900.000 |
| 1 | Pembelian Pakaian Dinas |  |  |  | √ | Pakaian dinas | Peningkatan Disiplin Aparatur | Pengadaan Pakaian Dinas | 31.750.000 |

Kepanjen, Januari 2018

**KEPALA SUB BAGIAN PERLENGKAPAN**

**IKA PUSPITANINGTYAS, S.E**

Penata Muda Tk.I

NIP. 19811026 201101 2 004

**RENCANA AKSI KEPALA SUB BAGIAN PERLENGKAPAN**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target | | | |
| I | II | III | IV |
| Layanan kedinasan urusan perlengkapan Bupati, Wakil Bupati dan Sekretaris Daerah | Jumlah kegiatan pendidikan dan pelatihan yang dilaksanakan | - | 1 kegiatan | - |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Aksi/Kegiatan | Jadwal Pelaksanaan | | | | Output/Keluaran | Program | Kegiatan | Rp. |
| I | II | III | IV |
| 1 | Pelatihan pramusaji |  | √ |  |  | Peralatan meubelair dan alat kantor | Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur | Pendidikan dan Pelatihan Formal | 22.950.000 |

Kepanjen, Januari 2018

**KEPALA SUB BAGIAN PERLENGKAPAN**

**IKA PUSPITANINGTYAS, S.E**

Penata Muda Tk.I

NIP. 19811026 201101 2 004