**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU**

1. JABATAN : KEPALA SUB BAGIAN PERLENGKAPAN
2. TUGAS : - menyusun program kerja dan rencana kerja sub Bagian Perlengkapan untuk acuan pelaksanaan tugas;

- penatausahaan dan Inventarisasi barang inventaris yang menjadi tanggung jawab Bagian Umum;

- menyiapkan multimedia untuk kegiatan dinas Bupati, Wakil Bupati dan Sekretaris Saerah;

- menyiapkan Sound System Set untuk kegiatan dinas Bupati, Wakil Bupati dan Sekretaris Daerah;

- menyiapkan dekorasi, tenda, meja dan kursi untuk kegiatan dinas Bupati, Wakil Bupati dan Sekretaris Daerah; dan

- melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala bagian Umum.

1. FUNGSI : -

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KINERJA** | **INDIKATOR KINERJA** | **PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN** | **SUMBER DATA** |
| Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan daerah | Persentase pelayanan umum yang terfasilitasi dengan baik | Jumlah fasilitasi kerumahtanggan Bupati/Wakil Bupati/Sekda **+** Jumlah fasilitasi penyediaan perlengkapan umum **+** Jumlah fasilitasi pemeliharaan umum  X 100 %  3 (Sub Bagian pada Bagian Umum) | * Daftar kunjungan tamu * Daftar kegiatan rapat * Daftar Peminjaman Ruangan |

**RENCANA AKSI KEPALA SUB BAGIAN PERLENGKAPAN**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target | | | |
| I | II | III | IV |
| Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan daerah | Persentase pelayanan umum yang terfasilitasi dengan baik | - | - | - | 100 % |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Aksi/Kegiatan | Jadwal Pelaksanaan | | | | Output/Keluaran | Program | Kegiatan | Rp. |
| I | II | III | IV |
| 1. | Pelaksanaan perlengkapan Gedung Kantor yang diadakan | √ | √ | √ | √ | Jumlah penyediaan pengadaan perlengkapan yang terpenuhi | Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur | Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor | 6.104.350 |
| 2. | Pelaksanaan peralatan Gedung kantor yang diadakan | √ | √ | √ | √ | Jumlah penyediaan pengadaan peralatan yang terpenuhi | Penyediaan Jasa peralatan dan perlengkapan kantor | Pengadaan Peralatan Gedung Kantor | 60.000.000 |
| 3. | Pelaksanaan pakaian dinas yang diadakan | √ | √ | √ | √ | Jumlah penyediaan pengadaan pakaian dinas yang terpenuhi | Peningkatan Disiplin Aparatur | Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya | 1.693.690.000 |
| 4 | Pelaksanaan pendidikan dan pelatihan formal | √ | √ | √ | √ | Jumlah penyediaan pengadaan pakaian dinas yang terpenuhi | Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur | Pendidikan dan Pelatihan Formal | 50.115.000 |

**RENCANA AKSI KEPALA SUB BAGIAN PERLENGKAPAN**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target | | | |
| I | II | III | IV |
| Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan daerah | Persentase pelayanan umum yang terfasilitasi dengan baik | - | - | - | 100 % |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Aksi/Kegiatan | Jadwal Pelaksanaan | | | | Output/Keluaran | Program | Kegiatan | Rp. |
| I | II | III | IV |
| 1 | Fasilitasi Penyediaan Perlengkapan | √ | √ | √ | √ | Fasilitasi layanan kedinasan urusan perlengkapan (sound system set, multimedia (LCD), meja kursi, tenda dan Dekorasi) Bupati, Wakil Bupati dan Sekretaris Daerah yang terlayani | Program Pelayanan Umum | Fasilitasi Penyediaan Perlengkapan | 2.177.263.150 |

Kepanjen, Januari 2018

**KEPALA SUB BAGIAN PERLENGKAPAN**

****

**EMMY PUJI ASTUTIK , SE.,M.Si**

Pembina

NIP. 19681030 199803 2 003