**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU**

1. JABATAN : KEPALA BAGIAN UMUM
2. TUGAS : - melaksanakan urusan rumah tangga Bupati dan Wakil Bupati;

- melayanani penerimaan kunjungan tamu dan kegiatan pemerintahan umum meliputi pemberian informasi, menyiapkan tempat dan penyediaan jamuan;

- melaksanakan pemeliharaan gedung kantor dan kebersihan lingkungan kantor Bupati;

- melaksanakan pemeliharaan kendaraan dinas operasional jabatan Bupati, Wakil Bupati, Staf Ahli Bupati dan Kendaraan Operasional Pool;

- melaksanakan urusan perlengkapan;

- melaksanakan inventarisasi barang pada Bagian Umum;

- melaksanakan pelayanan administrasi dan operasional Bupati, Wakil Bupati dan Staf Ahli Bupati.

1. FUNGSI : -

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KINERJA** | **INDIKATOR KINERJA** | **PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN** | **SUMBER DATA** |
| Terfasilitasinya pelayanan Administrasi Umum dan Urusan Rumah Tangga tepat dan Efektif | Persentase kualitas  pelayanan urusan rumah tangga Bupati/ Wakil Bupati/ Sekretaris Daerah | Jumlah permintaan fasilitasi urusan rumah tangga Bupati/Wakil Bupati/Sekretaris Daerah yang dilayani dengan baik  X 100%  Jumlah permintaan fasilitasi urusan rumah tangga Bupati/Wakil Bupati/Sekretaris Daerah | * Daftar kunjungan tamu * Daftar kegiatan rapat * Daftar Peminjaman Ruangan |
| Persentase kualitas pelayanan umum fasilitasi penyediaan perlengkapan | Jumlah permintaan fasilitasi penyediaan perlengkapan yang dilayani dengan baik  X 100%  Jumlah permintaan fasilitasi penyediaan perlengkapan | * Pelayanan Pinjam Ruang Rapat * Dokumen Permintaan pelayanan Pendopo |
| Persentase kualitas pelayanan umum fasilitasi pelayanan pemeliharaan gedung/kantor dan kendaraan dinas operasional pool | Jumlah kualitas gedung kantor Bupat yang terpelihara dengan baik  X 100%  Jumlah kualitas gedung kantor Bupat yang ada |  |
|  | Jumlah kualitas kendaraan dinas operasional Pool yang terpelihara dengan baik  X 100%  Jumlah kualitas kendaraan dinas operasional Pool yang ada | * Dokumen daftar pemeliharaan gedung * Dokumen daftar pemeliharaan kendaraan |

Malang, Oktober 2017

**KEPALA BAGIAN UMUM**

**WAHYU KURNIATI, S.S, M.Si**

Pembina

NIP. 19660803 198603 2 009

**RENCANA AKSI KEPALA BAGIAN UMUM**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target | | | |
| I | II | III | IV |
| Terfasilitasinya pelayanan Administrasi Umum dan Urusan Rumah Tangga tepat dan Efektif | Persentase kualitas  Pelaksanaan pelayanan umum | 25% | 25% | 25% | 25% |

| No | Aksi/Kegiatan | Jadwal Pelaksanaan | | | | Output/Keluaran | Program | Kegiatan | Rp. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I | II | III | IV |
| 1. | Pelaksanaan Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | √ | √ | √ | √ | Jumlah registrasi surat masuk dan surat keluar | Pelayanan Administrasi Perkantoran | Penyediaan Jasa Surat menyurat | 12.000.000 |
|  |  | √ | √ | √ | √ | Jumlah pejabat pengelola administrasi keuangan |  | Penyediaan Administrasi Keuangan | 74.700.000 |
|  |  | √ | √ | √ | √ | Jumlah petugas kebersihan |  | Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor | 57.394.000 |
|  |  | √ | √ | √ | √ | Jumlah alat tulis kantor yang disediakan |  | Penyediaan alat Tulis Kantor | 63.736.000 |
|  |  | √ | √ | √ | √ | Jumlah barang cetakan yang disediakan |  | Penyediaan barang Cetakan dan penggandaan | 12.800.000 |
|  |  | √ | √ | √ | √ | Jumlah penyediaan komponen alat-alat listrik dan elektronik |  | Penyediaan Komponen Instalansi Listrik / Penerangan gedung Kantor | 14.580.000 |
|  |  | √ | √ | √ | √ | Jumlah makanan dan minuman harian Pegawai, Rapat, dan tamu yang disediakan |  | Penyediaan Makanan dan minuman | 264.000.000 |
|  |  | √ | √ | √ | √ | Jumlah pegawai memenuhi penugasan dinas ke luar daerah |  | Rapat-rapat konsultasi ke luar daerah | 49.805.000 |
|  |  | √ | √ | √ | √ | Jumlah pegawai memenuhi penugasan dinas ke dalam daerah |  | Rapat-rapat konsultasi ke dalam daerah | 200.400.000 |
|  |  | √ | √ | √ | √ | Jumlah perlengkapan kantor yang diadakan | Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur | Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor | 39.400.000 |
|  |  | √ | √ | √ | √ | Jumlah peralatan kantor yang diadakan |  | Pengadaan Peralatan Gedung Kantor | 32.500.000 |
|  |  | √ | √ | √ | √ | Jumlah gedung kantor yang dipelihara |  | Pemeliharaan Rutin/Berkala gedung kantor | 7.500.000 |
|  |  | √ | √ | √ | √ | Jumlah kendaraan dinas/opeasional yang dipelihara |  | Pemeliharaan Rutin/ Berkala Kendaraan Dinas/operasional | 76.550.000 |
|  |  | √ | √ | √ | √ | Jumlah perlengkapan gedung kantor yang dipelihara |  | Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan gedung kantor | 14.500.000 |
|  | Pelaksanaan Program Peningkatan Disiplin Aparatur | √ | √ | √ | √ | Jumlah penyediaan Pakaian dinas | Program Peningkatan Disiplin Aparatur | Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Kelengkapannya | 31.750.000 |
|  | Pelaksanaan Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur | √ | √ | √ | √ | Jumlah pegawai yang mengikuti pelatihan | Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur | Pendidikan dan Pelatihan Formal | 22.950.000 |
|  | Pelaksanaan Program Peningkatan Pengembangan Sistem pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan | √ | √ | √ | √ | Jumlah dokumen Penyususnan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja dan keuangan SKPD | Program Peningkatan Pengembangan Sistem pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan | Penyususnan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja dan keuangan SKPD | 20.400.000 |
|  |  | √ | √ | √ | √ | Jumlah Dokumen Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran |  | Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran | 20.200.000 |
|  |  | √ | √ | √ | √ | Jumlah Dokuman Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun |  | Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun | 3.450.000 |
|  | Pelaksanaan Program Pelayanan Umum | √ | √ | √ | √ | Jumlah Fasilitasi Pelayanan Kerumah Tanggaan | Program Pelayanan Umum | Fasilitasi Pelayanan Kerumah Tanggaan | 5.608.540.000 |
|  |  | √ | √ | √ | √ | Jumlah Fasilitasi Penyediaan Perlengkapan |  | Fasilitasi Penyediaan Perlengkapan | 3.693.690.000 |
|  |  | √ | √ | √ | √ | Jumlah Fasilitasi Pelayanan Pemeliharaan Umum |  | Fasilitasi Pelayanan Pemeliharaan Umum | 2.661.271.000 |

**RENCANA AKSI KEPALA BAGIAN UMUM**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sasaran Strategis | Indikator kinerja | Target | | | |
| I | II | III | IV |
| Terfasilitasinya pelayanan Administrasi Umum dan Urusan Rumah Tangga tepat dan Efektif | Persentase fasilitasi Urusan rumah Tangga Bupati/Wakil Bupati dan Sekda | 25 % | 25 % | 25 % | 25 % |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Aksi/Kegiatan | Jadwal pelaksanaan | | | | Output/Keluaran | Program | Kegiatan | RP |
| I | II | III | IV |
|  | Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Perkantoran | √ | √ | √ | √ | Jumlah registrasi surat masuk dan surat keluar | Pelayanan Administrasi Perkantoran | Penyediaan Jasa Surat menyurat | 12.000.000 |
|  | Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Perkantoran | √ | √ | √ | √ | Jumlah pejabat pengelola administrasi keuangan | Pelayanan Administrasi Perkantoran | Penyediaan Administrasi Keuangan | 74.700.000 |
|  | Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Perkantoran | √ | √ | √ | √ | Jumlah alat tulis kantor yang disediakan | Pelayanan Administrasi Perkantoran | Penyediaan alat Tulis Kantor | 63.736.000 |
|  | Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Perkantoran | √ | √ | √ | √ | Jumlah barang cetakan yang disediakan | Pelayanan Administrasi Perkantoran | Penyediaan barang Cetakan dan penggandaan | 12.800.000 |
|  | Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Perkantoran | √ | √ | √ | √ | Jumlah makanan dan minuman harian Pegawai, Rapat, dan tamu yang disediakan | Pelayanan Administrasi Perkantoran | Penyediaan Makanan dan minuman | 264.000.000 |
|  | Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Perkantoran | √ | √ | √ | √ | Jumlah pegawai memenuhi penugasan dinas ke luar daerah | Pelayanan Administrasi Perkantoran | Rapat-rapat konsultasi ke luar daerah | 49.805.000 |
|  | Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Perkantoran | √ | √ | √ | √ | Jumlah pegawai memenuhi penugasan dinas ke dalam daerah | Pelayanan Administrasi Perkantoran | Rapat-rapat konsultasi ke dalam daerah | 200.400.000 |
|  | Pelaksaan Program Peningkatan Pengembangan Sistem pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan | √ | √ | √ | √ | Jumlah dokumen Penyususnan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja dan keuangan SKPD | Program Peningkatan Pengembangan Sistem pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan | Penyususnan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja dan keuangan SKPD | 20.400.000 |
|  | Pelaksaan Program Peningkatan Pengembangan Sistem pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan | √ | √ | √ | √ | Jumlah Dokumen Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran | Program Peningkatan Pengembangan Sistem pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan | Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran | 20.200.000 |
|  | Pelaksaan Program Peningkatan Pengembangan Sistem pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan | √ | √ | √ | √ | Jumlah Dokuman Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun | Program Peningkatan Pengembangan Sistem pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan | Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun | 3.450.000 |
|  | Pelaksaan Program Pelayanan Umum | √ | √ | √ | √ | Jumlah fasilitasi urusan Rumah Tangga Bupati/ Wakil Bupati dan Sekda | Program Pelayanan Umum | Fasilitasi Pelayanan Kerumah Tanggaan | 5.608.540.000 |

**RENCANA AKSI KEPALA BAGIAN UMUM**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sasaran Strategis | Indikator kinerja | Target | | | |
| I | II | III | IV |
| Terfasilitasinya pelayanan Administrasi Umum dan Urusan Rumah Tangga tepat dan Efektif | Persentase fasilitasi Penyediaan Perlengkapan Umum | 25 % | 25 % | 25 % | 25 % |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Aksi/Kegiatan | Jadwal pelaksanaan | | | | Output/Keluaran | Program | Kegiatan | RP |
| I | II | III | IV |
|  | Pelaksanaan Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur | √ | √ | √ | √ | Jumlah perlengkapan kantor yang diadakan | Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur | Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor | 39,400,000.00 |
|  | Pelaksanaan Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur | √ | √ | √ | √ | Jumlah peralatan kantor yang diadakan | Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur | Pengadaan Perlalatan Gedung Kantor | 32,500,000.00 |
|  | Pelaksanaan Peningkatan Disiplin Aparatur | √ | √ | √ | √ | Jumlah penyediaan Pakaian dinas | Peningkatan Disiplin Aparatur | Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Kelengkapannya | 31,750,000.00 |
|  | Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur | √ | √ | √ | √ | Jumlah pegawai yang mengikuti pelatihan | Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur | Pendidikan dan Pelatihan Formal | 22,950,000.00 |
|  | Pelaksanaan pelayanan Perlengkapan Umum | √ | √ | √ | √ | Jumlah Fasilitasi Penyediaan Perlengkapan | Pelayanan Umum | Fasilitas Pelayanan Perlengkapan Umum | 3,693,690,000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**RENCANA AKSI KEPALA BAGIAN UMUM**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sasaran Strategis | Indikator kinerja | Target | | | |
| I | II | III | IV |
| Terfasilitasinya pelayanan Administrasi Umum dan Urusan Rumah Tangga tepat dan Efektif | Persentase fasilitasi pelayanan Pemeliharaan Umum | 25 % | 25 % | 25 % | 25 % |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Aksi/Kegiatan | Jadwal pelaksanaan | | | | Output/Keluaran | Program | Kegiatan | RP |
| I | II | III | IV |
|  | Pelaksanan Pelayanan Administrasi Perkantoran | √ | √ | √ | √ | Terlaksananya pelayanan Pemeliharaan Umum yang terlayani dengan baik | Pelayanan Administrasi Perkantoran | Penyediaan Jasa Kebersihan kantor | 57,394,000.00 |
|  | Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Perkantoran | √ | √ | √ | √ | Jumlah Fasilitasi Pelayanan Pemeliharaan Umum | Pelayanan Administrasi Perkantoran | Penyediaan komponen instalasi Listrik / penerangan bangunan kantor | 14,580,000.00 |
|  | Pelaksanaan Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur | √ | √ | √ | √ | Jumlah Fasilitasi Pelayanan Pemeliharaan Umum | Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur | Pemeliharaan rutin / berkala gedung kantor | 7,500,000.00 |
|  | Pelaksanaan Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur | √ | √ | √ | √ | Jumlah Fasilitasi Pelayanan Pemeliharaan Umum | Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur | Pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas / operasional | 76,550,000.00 |
|  | Pelaksanaan pelayanan Pemeliharaan Umum | √ | √ | √ | √ | Jumlah Fasilitasi Pelayanan Pemeliharaan Umum | Pelayanan Umum | Fasilitas Pelayanan Pemeliharaan Umum | 2,661,271.000 |