**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU**

1. JABATAN : KEPALA SUB BAGIAN PEMELIHARAAN
2. TUGAS : - menyusun program kerja dan rencana kerja sub Bagian Pemeliharaan untuk acuan pelaksanaan tugas;

- melaksanakan perawatan dan pemeliharaan kendaraan dinas jabatan bupati, wakil bupati, staf ahli dan kendaraan dinas operasional pool;

- mengurus surat-surat yang diperlukan untuk kendaraan dinas jabatan bupati, wakil bupati, staf ahli dan kendaraan dinas operasional pool;

- melaksanakan pemeliharaan kebersihan dan perawatan gedung kantor, taman, jaringan air, listrik serta multimedia di lingkungan kantor bupati secara tertib dan berkala;

- melaksanakan pemeliharaan, kebersihan dan perawatan rumah dinas bupati dan wakil bupati; dan

- melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bagian umum sesuai bidang tugasnya.

1. FUNGSI : -

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KINERJA** | **INDIKATOR KINERJA** | **PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN** | **SUMBER DATA** |
| Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan daerah | Persentase pelayanan umum yang terfasilitasi dengan baik | Jumlah fasilitasi kerumahtanggan Bupati/Wakil Bupati/Sekda **+** Jumlah fasilitasi penyediaan perlengkapan umum **+** Jumlah fasilitasi pemeliharaan umum  X 100 %  3 (Sub Bagian pada Bagian Umum) | * Daftar kunjungan tamu * Daftar kegiatan rapat * Daftar Peminjaman Ruangan |

**RENCANA AKSI KEPALA SUB BAGIAN PEMELIHARAAN**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target | | | |
| I | II | III | IV |
| Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan daerah | Persentase pelayanan umum yang terfasilitasi dengan baik | - | - | - | 100 % |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Aksi/Kegiatan | Jadwal Pelaksanaan | | | | Output/Keluaran | Program | Kegiatan | Rp. |
| I | II | III | IV |
| 1. | Pelaksanaan pemeliharaan kebersihan rumah dinas bupati,wakil bupati dan kantor. | √ | √ | √ | √ | Terlaksananya Penyediaan jasa kebersihan kantor | Pelayanan Administrasi Perkantoran | Penyediaan Jasa kebersihan kantor | 43.200.000 |
| 2. | Pelaksanaan pemeliharaan komponen instalasi listrik dan penerangan bangunan kantor | √ | √ | √ | √ | Terlaksananya penyediaan komponen listrik dan penerangan | Pelayanan Administrasi Perkantoran | Penyediaan komponen Instalasi listrik dan Penerangan Bangunan Kantor | 28.650.000 |
| 3 | Pelaksanaan pemeliharaan rutin /berkala Gedung Kantor | √ | √ | √ | √ | Terlaksananya pemeliharaan Gedung/Kantor | Peningkatan Sarana dan Prasarana | Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung | 15.390.000 |
| 4 | Pelaksanaan pemeliharaan rutin/berkala Kendaraan Dinas/Operasional | √ | √ | √ | √ | Terlaksannya pemeliharaan rutin Kendaraan Dinas/Operasional | Peningkatan Sarana dan Prasarana | Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional | 61.930.000 |
| 5 | Pelaksanaan pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor | √ | √ | √ | √ | Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor | Peningkatan Sarana dan Prasarana | Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor | 33.425.000 |

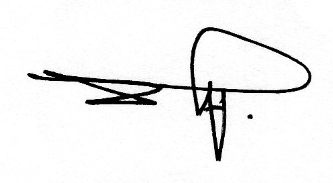
**RENCANA AKSI KEPALA SUB BAGIAN PEMELIHARAAN**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target | | | |
| I | II | III | IV |
| Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan daerah | Persentase pelayanan umum yang terfasilitasi dengan baik |  |  |  | 100 % |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Aksi/Kegiatan | Jadwal Pelaksanaan | | | | Output/Keluaran | Program | Kegiatan | Rp. |
| I | II | III | IV |
| 1 | Pelaksanaan Pemeliharaan gedung dan kendaran dinas Bupati, Wakil Bupati, Staf Ahli dan Operasional Pool. | √ | √ | √ | √ | Terlaksananya pemeliharaan gedung dan kendaraan dinas Bupati, Wakil Bupati, Staf Ahli dan Operasional Pool. | Pelayanan Umum | Fasilitasi Pemeliharaan Umum | 3.689.379.000 |

Kepanjen, Januari 2019

**Kepala Sub Bagian Pemeliharaan**

****

**WAHYU WIDODO**

Penata Tingkat I

NIP. 19671223 199602 1 001